

Ausschreibung Mitarbeiter/in Geschäftsstelle

Die Evangelische Aktionsgemeinschaft für Familienfragen, Landesarbeitskreis Sachsen, (eaf Sachsen) e.V. hat zum 1.9.2016 eine Mitarbeitendenstelle in der Geschäftsstelle in Dresden zu besetzen.

Die eaf Sachsen vertritt als Dachverband familienbezogene Einrichtungen, Werke und Verbände der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens. Sie steht für eine familiengerechte Gestaltung von Politik, Gesellschaft und Kirche.

Zu den Handlungsfeldern zählen u.a. Familienbildungsangebote, Projekte, Veröffentlichungen und Veranstaltungen zu familienrelevanten Themen und die politische Vertretung von Familien in Gremien und in der Landesarbeitsgemeinschaft der Familienverbände im Freistaat Sachsen.

Die Mitarbeitendenstelle umfasst den Verwaltungsbereich, die Geschäftsstellenorganisation und Veranstaltungsbetreuung.

Dies beinhaltet:

- Buchungs- und Rechnungswesen
- Entwurfserstellung des jährlichen Haushaltsplanes der eaf Sachsen
- Fördermittelbeantragung beim Freistaat Sachsen und die Erstellung des Verwendungsnachweises zu diesen Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Vorbereitung und Organisation von internen und externen Veranstaltungen der eaf Sachsen
- Terminkoordination
- Betreuung und Abrechnung der Familienbildungsangebote der Ev.-Luth.- Landeskirche Sachsens bei den zuständigen Stellen des Freistaates
- enge Zusammenarbeit mit den Ämtern und Werken der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens

Das erwartet Sie:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kleinen Team,
- eine Beschäftigung mit 24 Wochenstunden (61,5%),
- eine Vergütung nach der KDVO, Entgeltgruppe 6
- eine betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK
- nach der Probezeit Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Wir erwarten von Ihnen:

- eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation durch Berufspraxis
- nachgewiesene Erfahrungen in Buchhaltung und im Rechnungswesen
- Kenntnis der gängigen MS-Office-Programme und sicherer Umgang mit dem PC
- eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude am selbstständigen Arbeiten

- Flexibilität, Belastbarkeit und Bereitschaft zu Abend- und Wochenendeinsätzen
- ein freundliches, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der EKD
- fundierte Kenntnisse der politischen Struktur im Freistaat Sachsen
- Führerschein Klasse B

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte bis zum 12. Juli 2016 vorzugsweise per E-Mail in einer Datei an die Geschäftsführung: eva.brackelmann@eaf-sachsen.de oder per Post an Ev. Aktionsgemeinschaft für Familienfragen, eaf Sachsen e.V., Tauscherstraße 44, 01277 Dresden.